

Factura Pequeño Contribuyente

RICARDO ANTONIO, ZETINA DE LA CRUZ

Nit Emisor: 89253051

SERVICIOS TECNICOS

AVENIDA BARRIOS zona 0, Flores, PETEN

NIT Receptor: 8158703

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN

Dirección comprador: COLONIA MORALES ZONA 2, FLORES, PETÉN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

99FC96C7-1DD7-41F9-AFD4-0683084C7937

Serie: 99FC96C7 Número de DTE: 500646393

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2025 09:52:55

Fecha y hora de certificación: 02-jun-2025 09:52:55

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el período correspondiente del 01 de junio de 2025 al 30 de junio de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-208-1-2-8, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-1-2025	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie: 99FC96C7, número de DTE 500646393 de fecha 30 de junio del 2025; emitida por Ricardo Antonio Zetina de la Cruz, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de junio de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-208-1-2-8 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-1-2025, Conste. Flores, Petén, 30 de junio del 2025.

(f)

Ricardo Antonio Zetina de la Cruz.
DPI: 3360 77629 1701

(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los servicios

Elmer Leonel Salazar Mejía
Viceministro Encargado de Asuntos del Petén
-MAGA-

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 89253051

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1748880661700	Fecha de Generación: Jun 2, 2025, 10:11 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/06/2025 09:52:55	
Emisor:	89253051	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	SERVICIOS TECNICOS	
Receptor:	8158703-VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN	
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	99FC96C7-1DD7-41F9-AFD4-0683084C7937	
Serie:	99FC96C7	
Número del DTE:	500646393	
Acuse de recibido:	FCID202520250602T09:52:5606:0099FC96C71DD741F9AFD40683084C7937	
Fecha de la consulta:	02/06/2025 10:11:01	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 02/06/2025 10:11:34 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	89253051
NOMBRE	RICARDO ANTONIO, ZETINA DE LA CRUZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/>, selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-208-1-2-8
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-1-2025
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		RICARDO ANTONIO ZETINA DE LA CRUZ.
Plazo de contratación	Del: 02/01/2025	Al: 30/06/2025
Período de este informe:	Del: 01/06/2025	Al: 30/06/2025
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos		Q.6,000.00
Prestados en:		Dirección y Coordinación

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos en la conducción, revisión, traslado regular y preventivo de los servicios mecánicos menores y mayores que suscitará para el buen funcionamiento del vehículo.	Se ejecutaron las actividades de conducción para el traslado del personal a las diferentes instituciones que solicitaron la participación del MAGA. Durante el mes de junio.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos en solicitar el abastecimiento de combustible del vehículo mediante el documento interno respectivo.	Se realizaron los trámites y gestiones internas correspondientes para solicitar el abastecimiento de combustible, para cumplir con las actividades programadas.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos en el traslado de documentos a los destinos que le fueren requeridos dentro y fuera del departamento.	Se apoyó en el traslado y entrega de documentos a las instituciones con presencia en el departamento, a las municipalidades y gobernación.	100%	Finalizado



4) Servicios técnicos en el conteo del kilometraje del vehículo.	Mantenimiento del sistema de medición, realizando revisiones periódicas para garantizar la precisión de los datos.	100%	Finalizado
5) Servicios técnicos en la limpieza del interior y exterior del vehículo.	Se realizó la debida limpieza profunda de los vehículos en el interior y exterior. Durante el mes de junio.	100%	Finalizado
6) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad.	Se brindó apoyo a la Dirección Financiera, en solicitar cotizaciones a diferentes proveedores para el proceso de compra de insumos.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Nombre RICARDO ANTONIO ZETINA DE LA CRUZ.

DPI: 3360 77629 1701

Celular: 3687-4577

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que proceda al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Firma y sello del responsable de la Verificación de los servicios contratados

Elmer Leonel Salazar Mejía
Viceministro Encargado de Asuntos del Petén
-MAGA-

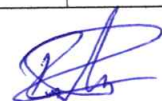
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-208-1-2-8
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-1-2025
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		RICARDO ANTONIO ZETINA DE LA CRUZ.
Plazo de contratación	Del: 02/01/2025	Al: 30/06/2025
Período de este informe:	Del: 02/01/2025	Al: 30/06/2025
Monto a pagar: Veintitrés mil ochocientos. quetzales exactos		Q.23,800.00
Prestados en:		Dirección y Coordinación

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos en la conducción, revisión, traslado regular y preventivo de los servicios mecánicos menores y mayores que suscitará para el buen funcionamiento del vehículo.	Se realizaron las actividades de conducción para el traslado de personal e insumos requeridos por cada una de las Unidades y Direcciones del MAGA. Durante el mes de enero a junio 2025.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos en solicitar el abastecimiento de combustible del vehículo mediante el documento interno respectivo.	Se efectuaron los trámites y gestiones para solicitar el abastecimiento de combustible, para cumplir con las actividades programadas por las diferentes unidades de la Institución.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos en el traslado de documentos a los destinos que le fueren requeridos dentro y fuera del departamento.	Se apoyó en el traslado y entrega de documentos a las instituciones con presencia en el departamento, a las municipalidades del departamento.	100%	Finalizado
4) Servicios técnicos en el conteo del kilometraje del vehículo.	Mantenimiento del sistema de medición, realizando revisiones	100%	Finalizado



	periódicas para garantizar la precisión de los datos.		
5) Servicios técnicos en la limpieza del interior y exterior del vehículo.	Se realizó la debida limpieza en el interior y exterior de los vehículos.	100%	Finalizado
6) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad.	Se brindó apoyo a la Dirección Financiera para dar seguimiento a los procesos de compra de suministros para la ejecución de actividades de la institución, a través de la publicación de 50 ofertas electrónicas y de baja cuantía, a través del portal de Guatecompras.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se contribuyó en la realización de más de 50 expedientes de compra, tanto de oferta electrónica como de baja cuantía para la adquisición de insumos, cotizar los insumos y coordinar con los oferentes la entrega de los mismos como parte del proceso administrativo de cada dirección, con el objetivo de cumplir las necesidades de las actividades en cada una de las Unidades y Direcciones del MAGA.

Gestión de mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos. Durante el periodo de contracción.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Nombre: RICARDO ANTONIO ZETINA DE LA CRUZ.

DPI: 3360 77629 1701

Celular: 3687-4577

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Firma y sello del responsable de la

Verificación de los Servicios Contratados y suscribió el Contrato Administrativo.

Elmer Leonel Salazar Mejía
Vicominiestro Encargado de Asuntos del Petén
-MAGA-